

TITRE D'EMPLOI : Coordonnateur de recherche clinique sénior	JOB TITLE: Senior Clinical Research Coordinator
<p>SOMMAIRE DU POSTE : Sous la supervision immédiate du chercheur responsable, nous recherchons une personne hautement motivée, organisée, enthousiaste pour se joindre à notre équipe dynamique.</p> <p>Le titulaire du poste devra assuré le suivi des participants de l'étude et le recrutement de nouveaux participants pour la plateforme de recherche clinique du Mi4 au Centre de Santé de l'Université McGill. Le titulaire sera impliqué dans diverses études en infectiologie et immunologie (y compris des études sur la COVID-19).</p> <p>FONCTIONS ET ATTRIBUTIONS: Les responsabilités peuvent inclure mais ne se limitent pas nécessairement à :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordonner le recrutement des patients et procédures de l'étude <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer et mettre en œuvre des stratégies efficaces de recrutement de patients; • Planification des visites d'étude; • Examen des dossiers; • Remplir formulaires d'exposé de cas, de consentement éclairé et questionnaires de l'étude avec les participants; • Recueillir des échantillons biologiques; • Remplir les documents d'étude et autres documents spécifiques à l'étude, y compris les formulaire d'exposé de cas, dans un délai convenable; • Effectuer des FibroScans (semblable à une échographie) pour la recherche (formation sera donnée) • Maintenir à jour le cartable réglementaire de l'étude; • Assister aux réunions départementales et académiques dans l'objectif d'augmenter les connaissances et compréhension des enjeux. 2. Être le lien direct entre l'investigateur, son équipe de recherche du laboratoire, et autres collaborateurs au site de recherche afin d'assurer le bon déroulement de ses études cliniques 3. Assurer la liaison avec le personnel à l'interne afin de préparer les soumissions aux comités d'éthique et aux agences gouvernementales; 4. Sous la supervision du gestionnaire de projet, coordonner les activités d'étude du site afin de respecter les délais établis du projet et les objectifs de recrutement des patients; 5. D'autres responsabilités peuvent inclure, mais ne se limitent pas nécessairement à : <ul style="list-style-type: none"> • Aider le gestionnaire de projet dédié à préparer les demandes de financement, l'élaboration du protocole, le CCI, les soumissions aux exigences éthiques / réglementaires; • Toutes autres tâches confiées par le chercheur principal, incluant le soutien aux autres coordonnateurs et personnels de recherche. • Entrée de données et coordination; • Numérisation et nettoyage des données; 	<p>POSITION SUMMARY: Under the direct supervision of the principal investigator, we are seeking a highly motivated, organized, enthusiastic individual to join our dynamic team.</p> <p>The incumbent will be required to follow active participants and recruit new participants for the Mi4 Clinical Research Platform at the McGill University Health Center. The incumbent will be involved with will work on various studies in infectiology and immunology (including studies on COVID-19).</p> <p>GENERAL DUTIES: Responsibilities may include but are not necessarily limited to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinate patient recruitment and study procedures <ul style="list-style-type: none"> • Develop and implement effective patient recruitment strategies • Scheduling study visits • Chart review • Completing case report forms, ICFs and questionnaires with participants • Organizing biological specimen collection • Timely completion of all study documentation forms, including case report forms (CRFs), queries and other study specific documents • Performing FibroScans (similar to ultrasounds) for research use (training provided) • Maintaining and updating study regulatory binder • Attending relevant departmental meetings or rounds in order to increase knowledge and understanding 2. Be the direct link between the investigator, the research team and collaborating laboratories/co-investigators at the study site to ensure the smooth running of the clinical aspects of studies 3. Liaise with internal staff to prepare submissions to ethics review committees and governmental agencies; 4. Under the general supervision of the Project Manager, coordinate study activities at study site to meet appropriate project timelines and patient enrollment goals; 5. Other responsibilities may include but are not necessarily limited to: <ul style="list-style-type: none"> • Assist the Project Manager with preparing funding requests, protocol development, ICF, submissions to ethics/regulatory requirements • Assisting in the development of ICFs, questionnaires, and editing protocols for studies and ethics submission • Performing miscellaneous job-related duties as assigned by supervisor, including support to other coordinators and research staff members. • Data entry and coordination • Data scanning, data cleaning

EXIGENCES DU POSTE:

Scolarité

- Baccalauréat en science (BSc, de préférence dans le domaine des sciences biomédicales.
- 2 ans d'expérience en recrutement et suivi de participants à des protocoles de recherche;
- 2 as d'expérience en gestion de projets

Compétences

- Maîtrise de l'anglais, à l'écrit et à l'oral, et maîtrise du français à l'oral;
- Esprit d'initiative et organisation;
- Aptitude à accomplir plusieurs tâches à la fois et établir les priorités;
- Volonté d'acquérir de nouvelles compétences et de s'adapter à de nouvelles situations;
- Capacité de travailler efficacement de manière indépendante et en équipe;
- Tact et discrétion;
- Connaissances informatique incluant : Microsoft Word, Excel, PowerPoint et Access;
- Expérience de soumission d'études à l'éthique, expérience dans le domaine du VIH et / ou de l'hépatite C seraient également un atout.

Contact : **Jonathan Roger, MSc.**

Clinical Project Manager

jonathan.roger@muhc.mcgill.ca

REQUIREMENTS:

Education

- Bachelor of Science (BSc) degree desired, preferably in the area of biomedical sciences
- 2 year of experience recruiting and following participants participating in research protocols
- 2 years experience in project management

Skills

- Excellent command of English, both spoken and written, with fluency in spoken French
- High level of initiative and organization
- Ability to prioritize and to multitask
- Willingness to learn and adapt to new situations
- Demonstrated ability to work independently as well as within a team
- Ability to exercise tact, discretion and confidentiality
- Computing skills including: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access
- Experience with REBs, HIV and/or Hepatitis C would also be an asset

Conact: **Jonathan Roger, MSc.**

Clinical Project Manager

jonathan.roger@muhc.mcgill.ca