

Assistant(e) de recherche en statistique (Temps partiel 20 heures/semaine)

Nous sommes à la recherche d'un/une candidat(e) dynamique ayant de l'expérience en programmation de SAS avec un intérêt pour l'épidémiologie et la santé publique, qui pourrait prospérer dans un environnement où les activités se déroulent à un rythme rapide. Le candidat serait responsable de la programmation SAS et de l'analyse pour plusieurs études épidémiologiques utilisant de grandes bases de données de dossiers médicaux électroniques. Les responsabilités spécifiques incluront:

- Évaluer la faisabilité de mener des études en utilisant les différentes bases de données.
- Fournir un soutien à la programmation SAS pour un large éventail d'études épidémiologiques et pharmacoépidémiologiques en utilisant plusieurs grandes bases de données.
- Effectuer une gestion étendue des données pour générer des ensembles de données analytiques.
- Effectuer les analyses statistiques requises.
- Afficher les résultats d'analyse dans des formats tabulaires ou graphiques adaptés aux présentations ou publications.
- Toutes les autres tâches pertinentes assignées.

Qualifications:

- Une maîtrise en statistique, biostatistique ou équivalent.
- Une expérience connexe dans la recherche et les analyses statistiques est essentielle.
- Niveau avancé dans SAS.
- Les compétences avancées dans Microsoft Excel et Word sont considérées comme un atout.
- Connaissance des méthodes statistiques et de l'analyse et des bases de données relationnelles.
- La connaissance de l'épidémiologie est considérée comme un atout.
- Capacité à communiquer efficacement en anglais, à la fois verbalement et par écrit.
- Capacité d'extraire, de manipuler et d'analyser des données complexes.
- Aptitude à travailler sous pression et à établir des priorités, des tâches multiples et à gérer plusieurs projets complexes dans un environnement de travail où les activités se déroulent à un rythme rapide.
- Aptitude à compiler et à générer divers rapports intégrant des techniques de recherche utilisant des ressources primaires et secondaires.
- Capacité à travailler de façon autonome et en tant que membre d'une équipe.
- Aptitude à utiliser la technologie et les compétences en résolution de problèmes pour fournir l'information nécessaire à la prise de décision, avec précision et en temps opportun.
- Capacité de maintenir un degré élevé de confidentialité.

- Compétences en gestion de projet - capacité à gérer une variété de projets simultanés avec un minimum de supervision; aptitude à résoudre des problèmes et à prendre des décisions.

Durée: 2 ans

Date de début: Septembre-Octobre 2022

Status de travail: Temps-partiel (20 heures/semaine)

SALAIRE: Le poste offre un salaire concurrentiel avec des avantages relatifs à l'expérience.

Veillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation par courriel (à l'attention de Dr. Oriana Yu : hoi.yu@mcgill.ca)

Oriana Yu, M.D., MSc
Professeure Assistante
Département de médecine
Université McGill
Centre d'épidémiologie clinique
Institut Lady Davis, Hôpital général juif