

Coordonnateur(trice) de recherche clinique

Unité de recherche cardiovasculaire
Hôpital général juif

Sommaire du poste

Coordonner et participer à des études de recherche clinique en médecine/chirurgie cardiovasculaire, menées sous la supervision des médecins. Effectuer une variété de soins et les tâches administratives afin de soutenir des activités qui répondent aux objectifs des protocoles de recherche affectés.

Fonctions et responsabilités

- Fournir des soins aux sujets et les procédures de collecte de données dans le respect du protocole d'étude assigné et conformément aux principes de bonnes recherches cliniques.
- S'assurer de l'approbation par le comité d'éthique du protocole et que du formulaire de consentement éclairé avant le début de l'étude.
- Revoir les dossiers des sujets et autres sources pour cribler et identifier des sujets potentiels pour l'inclusion dans l'étude basée sur les critères décrits dans le protocole.
- Discuter avec le sujet et les médecins du but de l'étude. Expliquer les procédures de diagnostic et méthode de traitement pour répondre aux questions des sujets et les préoccupations de la famille. Obtenir le consentement de participation écrit par le sujet avant l'initiation de toute procédure du protocole.
- Travailler avec le personnel infirmier pour administrer le médicament ou le traitement à l'étude des sujets de recherche.
- Obtenir et coordonner les échantillons de sang du sujet, les cultures, les tissus et autres spécimens pour l'analyse en laboratoire tel que décrit dans le protocole de l'étude.
- Collecter les informations pertinentes et des données provenant du dossier du sujet, des interviews avec le sujet, et d'autres sources. Remplir les formulaires de rapport de cas (CRF), conformément aux directives du protocole de recherche.
- Revoir les CRF, la documentation source et les dossiers d'étude avec le représentant du promoteur, du comité d'éthique, ou des agences gouvernementales pour s'assurer de l'exactitude à chaque visite. Effectuez les corrections nécessaires aux CRF et soumettre les documents demandés dans les meilleurs délais.
- Compiler et présenter des rapports, documents et correspondance nécessaire au comité d'éthique et au promoteur.
- Fournir une formation et une orientation à des assistants ou du nouveau personnel sur les procédures du protocole.
- Fournir soutien à toutes les études de recherche clinique en médecine/chirurgie cardiovasculaire sous la supervision du coordonnateur (trice) principal de l'étude.

Qualifications, compétences et aptitudes requises

- License d'infirmier(ière) ou personne ayant une expérience médicale ou de recherche est un atout
- Souci du détail avec la capacité de collecter, compiler et analyser les informations
- Capacité à comprendre et communiquer les exigences du protocole de recherche à d'autres
- Peut travailler de façon autonome sur des tâches multiples et gérer son temps efficacement
- La familiarité des logiciels
- Excellentes compétences en communication
- Esprit d'équipe
- Français et anglais

Entrée en fonction : Immédiate**Statut :** Temps plein (35 heures/semaine)**Rémunération :** Compétitive**POUR POSTULER**

Faire parvenir un CV et une lettre de motivation à :

Claudine Robert**Courriel :** crobert@jgh.mcgill.ca**Tél :** (514) 340-8222 x26191