

Coordonnateur d'étude pour la recherche clinique sur les maladies rhumatismales

10 janvier 2023

Nous recherchons un coordonnateur d'étude à temps plein pour soutenir les activités de recherche de la Dre Marie Hudson, médecin-scientifique à l'Hôpital général juif. Entre autres projets, la Dre Hudson mène deux essais cliniques randomisés, l'un sur la sclérodermie (identifiant ClinicalTrials.gov : NCT04356287) et l'autre sur la polyarthrite rhumatoïde (identifiant ClinicalTrials.gov : NCT05305066). Le candidat idéal pour ce poste est très motivé, organisé et orienté vers les résultats. Le coordinateur de l'étude relèvera directement de la Dre Hudson.

Ses principales responsabilités seront les suivantes :

- La coordination générale de l'étude, y compris l'organisation de réunions régulières des investigateurs
- La sélection et le recrutement des sujets de l'étude
- La planification des visites et des tests de l'étude
- La collecte, le stockage et le transfert des données et du matériel biologique
- La préparation des rapports d'avancement
- La rédaction de résumés et de manuscrits en vue de leur publication
- La supervision des assistants de recherche
- Superviser tous les autres aspects du programme de recherche de la Dre Hudson.

Le candidat idéal répondra aux qualifications suivantes :

- Une licence ou une maîtrise en épidémiologie, biostatistique, santé publique ou dans un domaine connexe
- Expérience en recherche clinique ou en gestion de projet
- Excellentes compétences interpersonnelles et capacité à travailler en équipe
- Excellent sens de l'organisation et de la communication
- Maîtrise de Microsoft Office et d'Excel
- Maîtrise de l'anglais et du français (à l'oral et à l'écrit)
- Capacité à travailler selon un horaire flexible si nécessaire

Rémunération : 36 000 \$ à 55 000 \$, selon les études et l'expérience.

Heures de travail : 35 heures par semaine

Durée du contrat : Initialement 1 an, avec possibilité de renouvellements

Date de début : février 2023 (flexible)

Pour postuler : Les candidats intéressés doivent soumettre (1) une lettre de motivation, (2) un curriculum vitae, (3) un relevé de notes non officiel, (4) deux lettres de référence et (5) un échantillon d'écriture à Melanie Baniña (Melanie.Banina@ladydavis.ca), coordinatrice de l'unité.

Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

L'Institut Lady Davis (ILD) s'engage à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. L'ILD dispose d'un programme d'égalité des chances en matière d'emploi et accueille les candidatures de toutes les personnes qualifiées, quelles que soient leurs caractéristiques, avec les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés. Des aménagements durant le processus de candidature peuvent être fournis aux personnes en situation de handicap qui en font la demande.