

Poste de coordonnateur (trice) en recherche du Centre d'excellence en maladies infectieuses-microbiologie médicale (CEMI)

Hôpital général juif, CIUSSS centre-ouest de l'île de Montréal (CCOMTL)

Description du poste :

Le CEMI du service de maladies infectieuses de l'Hôpital général juif est actuellement à la recherche d'un(e) coordonnateur de recherche pour se joindre à une équipe en pleine croissance.

Relevant du chef de service en maladies infectieuses, le coordonnateur de recherche clinique, de par son implication, contribuera à faire avancer les connaissances en maladies infectieuses et en microbiologie médicale dans un contexte d'excellence. Le CEMI est appelé à connaître une croissance rapide au cours des prochaines années et nous sommes à la recherche d'un(e) candidat dynamique prêt à relever les défis à venir. Qu'ils soient monocentriques, multicentriques, académiques ou pharmaceutiques, tous les projets sont gérés dans le respect des cadres réglementaires applicables (provinciaux, fédéraux et internationaux).

Sommaire des responsabilités :

- Avoir du leadership et assumer entièrement et de façon autonome les activités de coordination des études cliniques i.e. établir d'excellents liens de collaboration avec les chercheurs, les professionnels de la santé du service, les services cliniques de l'HGJ, les organismes subventionnaires, le personnel du Comité d'Éthique à la Recherche (CÉR), le Bureau des Ententes de Recherche (BER) et l'Institut Lady Davis.
- Élaborer des demandes d'essais cliniques à Santé Canada au besoin et assurer les suivis nécessaires auprès des instances réglementaires ; recueillir, examiner et archiver les documents essentiels des sites ; assister les sites avec les soumissions éthiques locales ; aider à initier et maintenir les dossiers d'étude ; aider à assembler et à expédier le dossier d'étude de l'investigateur ; aide à l'élaboration/rédaction de documents d'étude pour les essais cliniques ; assiste le projet avec la création et la maintenance des outils de suivi des patients inclus et de l'inventaire du matériel d'étude ; aide à préparer les paiements aux investigateurs ; aide aux activités de suivi des projets et à la préparation des rapports d'étape ;
- Participer à des conférences téléphoniques ou visioconférences (souvent en anglais) et occasionnellement à des meetings d'investigateurs ;
- Assurer du support aux chercheurs dans l'élaboration des protocoles et l'évaluation de la faisabilité et prodiguer de la formation au besoin ainsi que le processus de soumission de protocoles de recherche au CER.
- Travailler en étroite collaboration avec des équipes interdisciplinaires et assister aux réunions interdisciplinaires ainsi qu'aux cliniques, au besoin ;
- Évaluer les budgets nécessaires pour couvrir les frais de la réalisation des études, assurer le suivi des aspects financiers et contractuels ; incluant la gestion financière des autres membres du CEMI (infirmières de recherche, personnel clérical, étudiants de tous les niveaux)
- Organiser les visites de recherche avec les patients en support aux infirmières de recherche
- Recueillir, maintenir à jour et classer les documents réglementaires et créer des documents sources ;
- Assister et aider au besoin les infirmières de recherche dans la cueillette des données cliniques à partir du dossier des usagers, entrer les données de recherche dans les bases de données électroniques et répondre aux demandes de clarification (queries) dans les délais requis ;
- Assister les vérificateurs incluant la logistique lors des visites de surveillance (monitoring, audit, inspection) ;
- Archiver les documents des études terminées selon les réglementations en vigueur ;
- Effectuer toutes les formations exigées en lien avec son travail ;
- Effectuer toute autre tâche jugée pertinente pour le développement et la bonne conduite des projets de recherche.

Exigences :

Profil recherché pour le coordonnateur de recherche

- Baccalauréat ou plus dans une discipline appropriée (ex. : soins/santé, sciences biomédicales, pharmacologie ou autres) ;
- Expérience pertinente en recherche clinique (académique ou pharmaceutique) un atout important;
- Bilinguisme essentiel, français et anglais (oral et écrit);
- Maîtrise des logiciels utilisés en recherche et de la suite Office (Word, Excel, Outlook);

Aptitudes et compétences spécifiques

- Grandes capacités d'apprentissage et d'adaptation, polyvalence et multitâches;
- À l'aise dans un environnement de travail avec plusieurs équipes et plusieurs personnes;
- Proactif, peut travailler de façon autonome avec supervision et démontrer des compétences d'organisation, de priorisation et de gestion du temps;
- Donner un excellent service à la clientèle;
- Précision, rigueur et confidentialité dans le travail en général et plus spécifiquement dans la collecte et le transfert des données de recherche;

Conditions d'emploi

Échelle salariale: entre 22.50\$/h et 31.00\$/h selon l'expérience

Poste : Régulier à temps complet (35 heures par semaine), horaire principalement de jour la semaine mais qui pourrait occasionnellement se dérouler en dehors de ces heures selon les besoins des différents projets.

Date prévue d'entrée en fonction : Immédiate

Si ce poste vous intéresse, veuillez postuler en ligne en soumettant votre CV et une lettre de motivation : karl.weiss@mcgill.ca.

Remarques :

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte. Le CCOMTL souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones à poser leur candidature. Nous vous saurions gré de nous faire part de tout handicap qui nécessiterait un aménagement technique et physique adapté à votre situation lors du processus de sélection. Soyez assuré que nous traiterons cette information avec confidentialité.

Autres avantages :

SERVICES DISPONIBLES SUR PLACE HGJ

Pharmacie, services bancaires (ATM), Optométriste, garderie

Cafétéria, Les café Second Cup; Boutique Laura Secord

À 5-7 minutes du métro Côte Ste Catherine (ligne orange) et Côte des Neiges (ligne bleue) et de stations BIXI;

Près des rues commerciales: terrasses, librairies, boulangerie-pâtisserie, restaurants, supermarché, nettoyeur.

S'intégrer au CEMI, c'est :

- Contribuer à une mission humaine qui a pour but d'améliorer la santé des québécois;
- S'investir avec une équipe de travail innovatrice, ouverte sur le monde et motivée par des projets en constante évolution dans un hôpital classé comme le meilleur au Québec par le magazine Newsweek (<https://www.newsweek.com/best-hospitals-2021/canada>)
- Avoir la possibilité de se réaliser à travers des défis stimulants;
- S'offrir une carrière à la hauteur de ses compétences dans un milieu constamment en mouvement;
- Évoluer dans une organisation qui valorise l'amélioration continue;
- Se réaliser professionnellement grâce aux multiples possibilités de développement