

# Coordonnateur(trice) de recherche multicentrique / assistant(e) de recherche

Hôpital général juif - Montréal, QC

**Titre du poste:** Coordonnateur(trice) de recherche multicentrique et assistant(e) de recherche

**Date de début:** immédiatement

**Lieu:** Centre d'Excellence en Thrombose et Anticoagulation (CETAC), Hôpital général juif, 3755, chemin de la Côte-Sainte-Catherine, Montréal (Québec) H3T 1E2

**Résumé du poste:** Sous la direction de Dre Susan Kahn et Dre Vicky Tagalakis (chercheuses cliniciennes) effectuera des tâches liées à la coordination et la gestion quotidienne de l'étude clinique MUFFIN-PTS et l'étude LEAD à travers les sites canadiens et internationaux. Assurera le recrutement et suivi de patients, et la tenue de dossiers pour plusieurs études de recherche cliniques à l'hôpital générale juif liées à la thrombose, y compris les études SAVER et TILE.

## Tâches, responsabilités et exigences (inclus, mais pas limité):

- Agir en tant que contact de première ligne pour les coordonnateurs de site d'étude, les chercheurs et les autres membres du personnel de site
- Gérer le processus d'expédition des médicaments et autres fournitures d'étude
- Examiner les cahiers d'observation (CO) complétés et coordonner les paiements appropriés au site
- Suivre les délais d'étude, le budget et préparer des bulletins d'information périodiques
- Communiquer et coordonner les soumissions avec le comité d'éthique de la recherche
- Préparer les communications pour les conseils de surveillance de la sécurité des données et le comité directeur
- Recruter, suivre et effectuer la saisie de données pour des études de recherche clinique liées à la thrombose

## Connaissances, compétences, capacités et caractéristiques professionnelles:

- Compétences relationnelles fortes et capacité à travailler tant indépendamment que comme membre d'une équipe de recherche;
- Bilinguisme (anglais et français, écrit et oral) avec de fortes compétences rédactionnelles en anglais;
- Aptitude démontrée à organiser la charge de travail et à gérer plusieurs tâches simultanément afin de produire les résultats attendus, respecter les délais d'étude et respecter les délais importants;
- Solides connaissances des bonnes pratiques cliniques (BPC);
- Grande capacité à prendre des initiatives et attentif aux détails;
- Solides compétences en résolution de problèmes;
- Maîtrise de Microsoft Office;
- Intérêt/connaissance du domaine de la thrombose serait un atout

## Qualifications minimales:

- Diplôme d'études supérieures dans un domaine lié à la santé (de préférence une maîtrise);
- Expérience professionnelle en coordination d'études cliniques (ne postulez pas si vous n'avez pas cette expérience)

## Détail du salaire

- Selon l'expérience et la politique de l'Institut Lady Davis de recherches médicales.

Les candidats intéressés sont invités à soumettre une lettre de motivation, un CV et un relevé de notes non officiel à Dre. Susan Kahn via [lori.young@ladydavis.ca](mailto:lori.young@ladydavis.ca) (coordonnatrice administrative du CETAC).

Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.