

## **POSTE À POURVOIR : Coordonnateur·trice de recherche clinique**

### **DESCRIPTION DU POSTE :**

Un poste à temps plein (35 heures/semaine) est à pourvoir immédiatement au laboratoire de recherche du Dr Mark J. Eisenberg (<https://www.ladydavis.ca/fr/researcher/mark-j-eisenberg/>), au Centre d'épidémiologie clinique de l'Institut Lady Davis de recherches médicales (Hôpital général juif, Montréal, QC). Les travaux du Dr Eisenberg portent sur la prévention primaire et secondaire des maladies cardiovasculaires, allant de la cardiologie d'intervention à des enjeux de santé publique tels que le tabagisme et l'obésité. Son plus récent essai contrôlé randomisé, ASAP (Aggressive Smoking Cessation Therapy Among People at Elevated Cardiovascular Risk), est un essai clinique multicentrique qui évalue l'efficacité, l'innocuité et la tolérance d'une prise en charge intensive du sevrage tabagique chez des personnes présentant un risque cardiovasculaire élevé.

### **RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :**

- Gestion de l'essai ASAP
  - Superviser la mise en œuvre du protocole de l'essai dans les sites participants
  - Assurer la conformité aux normes éthiques, aux Bonnes pratiques cliniques (BPC/GCP) et aux politiques institutionnelles
  - Assurer la liaison avec les investigateurs, les bailleurs de fonds et les organismes de réglementation pour des opérations fluides
  - Suivre les cibles de recrutement et les stratégies de rétention afin de respecter les échéanciers
  - Cordonner la soumission des amendements, rapports d'étape et autres documents réglementaires
- Coordination quotidienne de l'essai ASAP
  - Servir de premier point de contact pour les coordonnateurs·trices de site, investigateurs et autres membres du personnel des sites
  - Gérer la réception et l'expédition du médicament à l'étude et des autres fournitures d'étude
  - Examiner les FRC (formulaires de recueil de cas/CRFs) soumis et coordonner les paiements appropriés aux sites
  - Suivre les échéanciers, le budget et préparer des infolettres périodiques
  - Recruter des patient·e·s, effectuer le suivi et la saisie des données
  - Préparer et soutenir les visites de monitoring et les audits
- Autres responsabilités
  - Former et superviser les assistant·e·s de recherche ou autre personnel de soutien impliqué dans l'essai
  - Maintenir l'inventaire des fournitures d'étude et garantir la disponibilité du matériel pour chaque visite
  - Participer aux réunions d'équipe et contribuer à l'amélioration continue des processus
  - Aider au nettoyage des données et à la résolution des requêtes en collaboration avec l'équipe de gestion des données
  - Effectuer, au besoin, des tâches administratives connexes

## QUALIFICATIONS :

- Maîtrise en épidémiologie, santé publique ou discipline connexe
- Expérience en recherche clinique (atout)
- Excellentes aptitudes rédactionnelles et de communication en français et en anglais
- Excellentes habiletés interpersonnelles et sens du travail d'équipe
- Engagement d'au moins 2 ans dans la fonction
- Sens exceptionnel de l'organisation; rigueur et minutie
- Solides capacités d'analyse et de résolution de problèmes
- Capacité à travailler de manière autonome et au sein d'une équipe multidisciplinaire
- Maîtrise des outils informatiques et des plateformes numériques pour la saisie de données, la documentation et la communication

## RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

**Statut:** permanent, temps plein (35 heures/semaine)

**Rémunération:** concurrentielle (selon l'expérience et les qualifications)

**Horaire:** du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30

**Lieu de travail:** Institut Lady Davis de recherches médicales (Hôpital général juif), 3755, ch. de la Côte-Sainte-Catherine, Montréal

## AVANTAGES :

- Tenue vestimentaire décontractée
- Régime de retraite de l'entreprise
- Soins dentaires
- Assurance invalidité
- Assurance maladie complémentaire
- Horaire flexible
- Assurance vie
- Congés payés
- REER avec contribution de l'employeur
- Soins de la vue

## COORDONNÉES :

Mark J. Eisenberg, MD, MPH

Pour postuler, veuillez faire parvenir une lettre de motivation, un CV, vos relevés de notes (non officiels) et jusqu'à trois (3) échantillons d'écriture (en anglais) à [mark.eisenberg@ladydavis.ca](mailto:mark.eisenberg@ladydavis.ca).