

Titre du poste : Assistant(e) de recherche

Lieu : Sur place, dans certaines cliniques de soins primaires et salles d'urgence de la région métropolitaine de Montréal (QC)

Type d'emploi : Temps plein (35 heures/semaine)

Durée : 1 an (avec possibilité de renouvellement)

Rémunération : Salaire et avantages sociaux compétitifs, conformément aux politiques de LDI

Date d'entrée en fonction : 1er novembre 2025 (ou immédiatement)

Employeur : Institut Lady Davis de recherches médicales, Hôpital général juif

L'usage du masculin dans ce document a pour seul but d'alléger le texte et inclut le féminin.

Nous recherchons actuellement un(e) **assistant(e) de recherche** à temps plein, motivé et organisé, pour rejoindre notre équipe. Le candidat retenu sera responsable du recrutement des participants, de la collecte des données et de la mise en œuvre de l'étude. L'assistant de recherche relèvera directement du gestionnaire de recherche.

Résumé du poste :

Sous la direction de Mabelle Wilchesky, PhD (chercheuse principale au Québec), l'assistant de recherche mènera des opérations de recherche pour le centre québécois dans le cadre d'une vaste étude multiforme financée par le Fonds de recherche biomédicale du Canada (gouvernement du Canada). L'étude vise à aider le Canada à se préparer à de futures pandémies en renforçant la surveillance, en améliorant les soins, en améliorant le recrutement des patients pour les essais cliniques et en soutenant la fabrication de diagnostics, de vaccins et de traitements. L'objectif spécifique de ce poste est d'améliorer les soins aux patients et l'efficacité du système de santé grâce à une meilleure détection et un meilleur traitement des maladies virales respiratoires.

Le candidat retenu travaillera sur place à la collecte de données de recherche dans les cliniques de soins primaires et les salles d'urgence. Ce poste implique un contact direct avec les patients ou les participants à l'étude présentant des symptômes respiratoires.

Fonctions, responsabilités et exigences :

Les principales responsabilités sont les suivantes :

- Recruter, sélectionner et inscrire les participants à l'étude dans les cliniques de soins primaires ou les services d'urgence.
- Obtenir le consentement éclairé et s'assurer de l'engagement des participants conformément aux protocoles de l'étude et aux exigences réglementaires.
- Faciliter une communication claire avec les partenaires de soins de santé (par exemple, les infirmières, les médecins, le personnel administratif) et les membres de l'équipe de recherche.
- Collecter, gérer et conserver les données cliniques et de recherche, en veillant à leur exactitude,

leur exhaustivité, et leur confidentialité.

- Veiller au respect des politiques institutionnelles, des bonnes pratiques cliniques (BPC) et des directives réglementaires pertinentes.
- Coordonner les visites d'étude, les suivis et les autres interactions avec les participants.
- Manipuler les échantillons biologiques, y compris leur étiquetage, leur traitement, leur stockage et leur préparation pour l'expédition, conformément aux normes de biosécurité et aux réglementations en vigueur.
- Tenir à jour la documentation relative à l'étude et les formulaires de rapport de cas.
- Saisir les informations clés dans une plateforme électronique de gestion des données (REDCap), accessible sur une tablette électronique connectée.
- Aider à la surveillance et à l'audit des données et de la documentation de l'étude.
- Tenir l'inventaire des fournitures et des équipements nécessaires à l'étude.

Connaissances, compétences, aptitudes et caractéristiques professionnelles :

- Excellentes compétences en communication en anglais et en français
- Souci du détail et solides compétences en matière de résolution de problèmes.
- Solides aptitudes sociales et interpersonnelles, et capacité à établir des relations positives
- Capacité à traiter les informations sensibles et confidentielles avec discrétion
- Flexibilité pour s'adapter à une charge de travail variable et capacité d'adaptation pour gérer des priorités concurrentes
- Capacité à travailler efficacement sous pression tout en faisant preuve de bon sens
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe

Expérience minimale requise :

- Diplôme de premier cycle dans un domaine lié à la santé (par exemple, biologie, soins infirmiers, santé publique, sciences de la vie)
- Au moins **deux ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la recherche ou dans un autre domaine pertinent**, de préférence dans la recherche clinique (essais), la surveillance des maladies infectieuses, les laboratoires ou la recherche en santé
- Dois être bilingue (anglais/français)
- Dois être admissible à travailler au Canada
- Connaissance des procédures de manipulation des échantillons, des protocoles de biosécurité et des réglementations en matière d'expédition préférée
- La connaissance des protocoles de recherche clinique, des BPC et des exigences réglementaires est un atout
- La connaissance de REDCap (ou de systèmes similaires de saisie électronique de données) est un atout

Engagement envers la diversité, l'équité et l'inclusion

L'Institut Lady Davis de recherches médicales s'engage à créer un milieu de travail diversifié, inclusif et équitable. Nous encourageons les candidatures de personnes de tous milieux, y compris les Autochtones, les personnes racisées, les minorités visibles, les personnes handicapées, les femmes, la communauté 2SLGBTQIA+ et les personnes ayant des parcours de vie variés. Nous valorisons les perspectives et les contributions uniques qu'une équipe diversifiée apporte à l'avancement de la recherche en santé et encourageons les candidats à s'identifier s'ils le souhaitent.

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur Curriculum Vitae et leur lettre de motivation par courriel à stephanie.ballard@ladydavis.ca. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour un entretien.