

Directeur·trice général·e – Centre de recherche translationnelle sur le cancer de McGill (MCTRC)

Organisation : Centre du cancer Segal – Institut Lady Davis de recherches médicales, Hôpital général juif

Type : Poste à temps plein sur place

À propos du Centre de recherche translationnelle sur le cancer de McGill (MCTRC)

Fondé en 1996, le MCTRC réunit des scientifiques cliniques et fondamentaux partout au Québec afin d'accélérer la traduction des découvertes en laboratoire en avancées concrètes pour les patients atteints de cancer. Sa mission est de faire progresser les connaissances scientifiques, de générer de nouvelles approches en prévention, dépistage et traitement, et de veiller à ce que la recherche innovante se transforme en améliorations réelles de la santé.

Le Centre évolue au sein de l'écosystème de l'Institut Lady Davis de recherches médicales, du Centre du cancer Segal, et des réseaux de recherche affiliés à McGill, contribuant à l'innovation de pointe dans l'ensemble du continuum des soins en oncologie.

Aperçu du poste

Le·la directeur·trice général·e agira comme chef·fe administratif·ve et stratégique du MCTRC, travaillant en étroite collaboration avec le Directeur, les chercheur·e·s principaux, les dirigeants hospitaliers et universitaires, ainsi que les partenaires externes. Le rôle vise à assurer le bon fonctionnement, la croissance, la visibilité et l'impact des programmes multidisciplinaires de recherche translationnelle du Centre.

Il·elle sera responsable du leadership opérationnel, du développement des partenariats, de la gestion financière, de l'engagement des parties prenantes et de la mise en œuvre des programmes en cohérence avec la mission du Centre.

Responsabilités principales

1. Leadership stratégique et vision

- Diriger la planification stratégique pluriannuelle afin de renforcer la recherche translationnelle en cancer, en cohérence avec la mission du MCTRC de relier les découvertes fondamentales à l'application clinique.
- Renforcer l'intégration entre l'Université McGill, les hôpitaux affiliés et les partenaires/consortia nationaux et internationaux.

2. Opérations et gestion de programmes

- Superviser les opérations quotidiennes, l'infrastructure administrative et les initiatives stratégiques.
- Soutenir la coordination entre plus de 60 chercheurs multidisciplinaires et les programmes affiliés.
- Développer des processus qui améliorent les parcours de traduction de la recherche, de la découverte à l'impact sur les patients.
- Diriger le suivi de performance, les rapports annuels et les initiatives d'amélioration continue.

3. Finances, subventions et développement des ressources

- Gérer les budgets, les dépenses opérationnelles et la planification financière en collaboration avec les services financiers institutionnels.
- Travailler avec les dirigeants scientifiques pour soutenir les stratégies de demandes de subventions, les partenariats majeurs et la pérennité des plateformes de recherche.
- Identifier et cultiver de nouvelles sources de financement auprès des gouvernements, de l'industrie et des organismes sans but lucratif.

4. Engagement des parties prenantes et partenariats

- Représenter le Centre au sein de l'Université McGill, des institutions de recherche montréalaises, des organismes gouvernementaux, des réseaux en oncologie et des partenaires de l'industrie.
- Favoriser la création de collaborations à fort impact, localement, nationalement et internationalement, pour stimuler l'innovation translationnelle.
- Agir comme ambassadeur-riche pour accroître la visibilité et l'influence du MCTRC dans l'écosystème de la recherche en oncologie.

5. Communications et mobilisation des connaissances

- Superviser les communications publiques, les activités de sensibilisation et les stratégies de diffusion mettant en valeur les réalisations du Centre.

- Diriger l'organisation d'événements tels que CTR Horizons et la diffusion des innovations issues des équipes de recherche du MCTRC.
- Promouvoir les échanges de connaissances entre scientifiques, cliniciens, stagiaires et acteurs communautaires.

6. Leadership d'équipe et développement des capacités

- Superviser le personnel de gestion du Centre et favoriser une culture de collaboration et d'excellence.
 - Mettre en place des programmes de développement professionnel pour les stagiaires et le personnel.
 - Soutenir les initiatives dirigées par les étudiants en collaboration avec le comité des stagiaires du MCTRC.
 - Appuyer des initiatives de mentorat visant à renforcer l'expertise en recherche translationnelle.
-

Qualifications

Formation et expérience

- Doctorat (Ph. D.) en sciences de la santé, sciences biomédicales ou domaine connexe.
- Minimum de 2 ans d'expérience en leadership dans un milieu de recherche, de santé ou en environnement universitaire/hospitalier.
- Expérience avérée dans la gestion de programmes de recherche complexes impliquant plusieurs parties prenantes.
- Un certificat en gestion de projets ou un MBA constitue un atout.

Compétences et aptitudes

- Compréhension approfondie des processus de recherche translationnelle reliant la science fondamentale à l'application clinique.
- Solides capacités en leadership, communication et développement de partenariats.
- Compétences démontrées en gestion financière et en développement de subventions.
- Capacité à naviguer dans les environnements universitaires, hospitaliers et gouvernementaux.
- Vision stratégique, excellentes aptitudes organisationnelles et sens marqué de la résolution de problèmes.

Pourquoi rejoindre le MCTRC?

- Diriger un centre qui fait figure de pionnier en recherche translationnelle en cancer depuis près de trois décennies.
- Contribuer à l'innovation dans un écosystème multidisciplinaire ayant un impact direct sur les résultats des patients.
- Façonner l'avenir des soins en cancer en reliant une recherche de calibre mondial à des solutions concrètes.

Ce que nous offrons

- Semaine de travail de 35 heures
- Salaire compétitif selon l'expérience
- 9,6 jours payés de maladie/personnels par année
- 4 semaines de vacances après une année de service continu
- Assurance collective santé et dentaire
- Environnement de travail collaboratif et bienveillant
- Possibilités de développement professionnel

Comment postuler

Veillez envoyer votre CV de deux pages et une lettre de motivation à l'adresse suivante:
mctrc@ladydavis.ca

Date limite : 13 février 2026