

## **Description du poste : Coordonnateur(trice) de recherche clinique à temps plein**

L'équipe de recherche clinique dirigée par le Dr Michael Goldfarb est à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) de recherche clinique à temps plein pour travailler à l'Institut Lady Davis de recherches médicales / Hôpital général juif. Le programme de recherche du Dr Goldfarb est axé sur des essais visant à améliorer l'engagement des patients et de leurs familles en soins intensifs. Le/la coordonnateur(trice) de recherche clinique sera responsable de la coordination d'études locales et multicentriques.

### **Rôle et responsabilités**

- Fournir un soutien aux essais cliniques en cours sous la supervision du Dr Goldfarb.
- Préparer et réviser les documents destinés au comité d'éthique de la recherche (CER), y compris pour les études multicentriques.
- Coordonner et gérer les opérations quotidiennes des études de recherche.
- Identifier les sujets potentiels à inclure dans les études selon les critères décrits dans les protocoles de recherche.
- Expliquer l'étude aux participants potentiels et obtenir leur consentement écrit avant toute procédure liée au protocole.
- Collaborer avec l'équipe soignante pour administrer les interventions aux participants à la recherche.
- Effectuer la collecte de données conformément au protocole assigné et aux bonnes pratiques de recherche clinique.
- Recueillir les informations pertinentes à partir des dossiers médicaux, des entrevues avec les participants et d'autres sources, et remplir les cahiers d'observation (CRF) selon les lignes directrices du protocole.
- Compiler et soumettre les rapports, documents et correspondances nécessaires au CER.
- Fournir de la formation et des directives aux assistants ou au nouveau personnel concernant les procédures des protocoles.
- Optionnel (selon l'expertise et l'intérêt) : participation à la rédaction de manuscrits et à la préparation de demandes de subvention.

### **Qualifications**

- Baccalauréat minimum ; une maîtrise et une expérience en recherche clinique constituent des atouts
- Bilingue : français et anglais
- Personne minutieuse avec une capacité à recueillir, compiler et analyser des informations
- Capacité à comprendre et à communiquer les exigences des protocoles de recherche
- Capacité à travailler de manière autonome sur plusieurs tâches et à gérer efficacement son temps
- Excellentes compétences en communication
- Maîtrise des logiciels Microsoft Word et Excel
- Connaissance de Nagano et de REDCap (un atout)

## Avantages

- Tenue décontractée
- Régime de retraite
- Soins dentaires
- Assurance invalidité
- Assurance maladie complémentaire
- Horaire flexible
- Assurance vie
- Congés payés
- Cotisation équivalente au REER
- Soins de la vue

## Informations supplémentaires

- **Statut** : permanent, temps plein (35 h/semaine)
- **Salaire** : concurrentiel (selon l'expérience et les qualifications)
- **Horaire** : du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30
- **Durée du contrat** : 6 mois, avec possibilité de renouvellement
- **Date de début** : immédiate
- **Lieu de travail** : Institut Lady Davis de recherches médicales (Hôpital général juif), 3755, chemin de la Côte-Sainte-Catherine, Montréal

**Pour postuler** : Les personnes intéressées sont invitées à envoyer une lettre de motivation, un CV et des relevés de notes non officiels à la coordonnatrice de recherche, Jillian Kifell ([jillian.kifell.ccomtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:jillian.kifell.ccomtl@ssss.gouv.qc.ca)). Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu. En raison du volume de candidatures, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.