

Description du poste : Assistant(e) de recherche clinique

Un poste à temps plein (35 heures/semaine) est disponible immédiatement au sein de l'équipe de recherche du Dr Michael Goldfarb, cardiologue en soins intensifs et chercheur à l'Institut Lady Davis de recherches médicales. Les recherches du Dr Goldfarb portent sur les soins centrés sur les patients et leurs familles dans les unités de soins intensifs (USI), avec un accent sur l'amélioration de la communication, de l'engagement et de l'expérience globale des soins pour les patients et leurs proches.

Les projets actuels comprennent l'évaluation d'un outil de communication et d'engagement (NGAGE) visant à améliorer la participation des membres de la famille aux soins de leurs proches (étude NGAGE) ; l'évaluation de l'impact de la participation des familles aux tournées quotidiennes de l'équipe soignante dans les USI adultes (étude Family-ICU) ; et l'identification de stratégies efficaces pour recruter et suivre les membres de la famille des patients en USI dans le cadre de la recherche clinique.

Rôle et responsabilités

Contribuer au recrutement des participants pour les essais en cours de l'équipe de recherche, notamment en :

- Identifiant, approchant et recrutant les participants admissibles aux différentes études,
- Obtenant le consentement éclairé des participants,
- Inscrivant les participants aux études appropriées,
- Offrant une expérience positive aux patients conformément au protocole de l'étude,
- Recueillant les données pertinentes selon les lignes directrices des protocoles de recherche,
- Maintenant une communication efficace et une collaboration avec les autres membres de l'équipe de recherche,
- Établissant de bonnes relations avec le personnel de santé lors du recrutement (infirmiers, médecins, etc.)

Qualifications

- Bilingue : français et anglais
- Capacité à travailler de manière autonome et au sein d'une équipe
- Excellentes compétences interpersonnelles
- Sens de l'organisation et souci du détail
- Diplôme d'études collégiales (DEC) minimum
- Baccalauréat souhaité (un atout)
- Expérience comme assistant(e) de recherche ou en recrutement de participants (un atout)
- Connaissance de REDCap (un atout)
- Connaissance des Bonnes pratiques cliniques (un atout)

Avantages :

- Tenue décontractée
- Régime de retraite
- Soins dentaires
- Assurance invalidité
- Assurance maladie complémentaire

- Horaire flexible
- Assurance vie
- Congés payés
- Cotisation équivalente au REER
- Soins de la vue

Informations supplémentaires

- **Statut** : permanent, temps plein (35 h/semaine)
- **Salaire** : concurrentiel (selon l'expérience et les qualifications)
- **Horaire** : du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30
- **Durée du contrat** : 6 mois, avec possibilité de renouvellement
- **Date de début** : immédiate
- **Lieu de travail** : Institut Lady Davis de recherches médicales (Hôpital général juif), 3755, chemin de la Côte-Sainte-Catherine, Montréal

Pour postuler : Les personnes intéressées sont invitées à envoyer une lettre de motivation, un CV et des relevés de notes non officiels à la coordonnatrice de recherche, Jillian Kifell (jillian.kifell.ccomtl@ssss.gouv.qc.ca). Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu. En raison du volume de candidatures, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.