



Offre d'emploi

Organisation: Institut Lady Davis de recherches médicales, Hôpital général juif
Title: Gestionnaire de programme
Programme de développement thérapeutique

Service: LDI – Dr. April Rose

Horaire: Poste à temps plein (35 h/semaine), du lundi au vendredi, Contrat renouvelable de 12 mois

Date de début: Dès que possible

Salaire et avantages : Selon les politiques RH du LDI

Résumé des fonctions :

Le Programme de développement thérapeutique de l'Institut Lady Davis de recherches médicales (LDI) est une initiative visant à soutenir le développement d'essais cliniques initiés par des chercheurs et à faire progresser de nouvelles thérapies en oncologie. Le/la gestionnaire de programme jouera un rôle central dans la mise en place et la gestion de ce programme, en collaboration étroite avec des cliniciens-chercheurs, des équipes de recherche et des partenaires institutionnels, afin de faciliter le développement et la mise en œuvre d'études oncologiques translationnelles et de phase précoce.

Principales responsabilités du poste:

- Superviser les opérations du programme et coordonner les activités entre les équipes cliniques, de recherche et administratives
- Soutenir les essais cliniques initiés par des chercheurs (développement de protocoles, faisabilité, mise en route des études)
- Coordonner les soumissions aux comités d'éthique de la recherche (CER/REB) et assurer la gestion des documents réglementaires conformément aux normes institutionnelles et aux Bonnes pratiques cliniques (BPC/GCP)
- Assurer la liaison avec les parties prenantes (investigateurs, unités de recherche clinique, pharmacie, comités d'éthique, partenaires externes)
- Suivre les étapes clés, livrables et indicateurs de performance du programme
- Élaborer et maintenir les flux de travail, protocoles, procédures opératoires normalisées (PON/SOP) et meilleures pratiques
- Surveiller l'avancement des études et assurer la conformité aux exigences éthiques et réglementaires
- Faciliter la communication et la collaboration au sein des équipes multidisciplinaires et organiser les réunions du programme
- Soutenir la préparation de demandes de subventions, de rapports et d'initiatives stratégiques
- Encadrer et coordonner le personnel de recherche et les stagiaires



Exigences:

- Citoyenneté canadienne, résidence permanente ou permis de travail valide
- Doctorat ou maîtrise dans un domaine pertinent (ex. : sciences de la santé, recherche clinique, sciences biomédicales)
- Expérience comme coordonnateur/trice de recherche clinique ou équivalent
- Expérience démontrée en coordination d'essais cliniques (de préférence en oncologie ou essais de phase précoce)
- Bonne connaissance des processus des comités d'éthique (REB), des BPC (GCP) et des exigences réglementaires
- Excellentes compétences organisationnelles, de communication et de gestion de projet
- Capacité à gérer plusieurs projets et à travailler en équipe multidisciplinaire
- Bilingue (français et anglais)

Expériences considérées comme un atout:

- Expérience avec des essais initiés par des chercheurs
- Expérience en milieu hospitalier universitaire ou institut de recherche
- Formation en oncologie ou en recherche translationnelle
- Expérience en soutien de demandes de subventions ou développement de programmes

Processus de candidature:

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur CV et une lettre de motivation par courriel à Dr April Rose à : april.rose@mcgill.ca

Équité, diversité et inclusion:

L'Institut Lady Davis de recherches médicales s'engage à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion. Il applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap sur demande.